

Guatemala, 31 de octubre del 2019
Informe No. 10-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

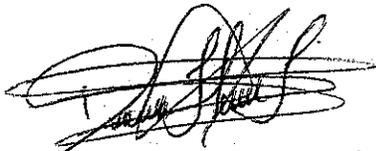
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO. 487-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 000004** serie "B".

Actividades realizadas.

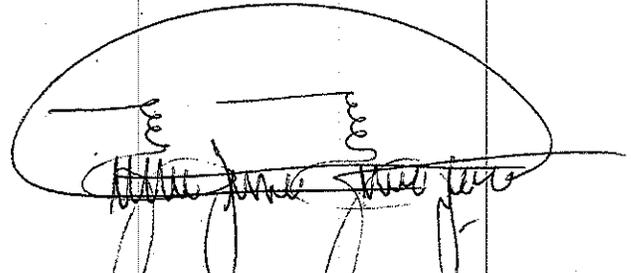
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersone a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en darle seguimiento a las diferentes solicitudes que ingresaron a la Sección de Servicios Generales durante el mes de octubre de 2019.
- b) Se apoyó en la recepción de todas las llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó la redacción de diferentes oficios y requerimientos de combustible.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales con la conformación de expedientes para pago de los diferentes servicios básicos correspondientes al mes de octubre.
- e) Se apoyó en la gestión de firmas para todas las actividades que se realizaron durante el mes de octubre.



Debora Ileana Hernández López



Edwin Johzuel Estrada Jiménez
Cefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección de Planeación y Artes